

## **WERKZAAMHEDEN VOOR HET INLOOPHUIS**

Aanwezig 9.30 uur.

- Bij binnenkomst aan de achterzijde, even vragen aan Kathy en/ of Clara of de voordeur van het slot is, zoniet,.... sleutel vragen en dit zelf doen. Ook moet de binnendeur van de stiltekapel van het slot gedaan worden (evt. overleggen met Clara).
  - In de pantry het rolluik omhoog (knop rechts).
  - Waterkoker vullen en aanzetten. Theezakjes klaarzetten.  
De donkerblauwe thermoskan is te gebruiken voor thee, deze kan is te vinden op één van de schappen in de kast naast de pantry..
  - Koffiezetapparaat vullen met water en gem. koffie (1 bakje voor 10 kopjes) en aanzetten. Er is een thermoskan aanwezig voor de koffie, deze kan is te vinden op één van de schappen in de kast naast de pantry.
  - Kopjes klaarzetten.
  - Suiker, koffiemelk en koekjes (of anders) klaarzetten.
  - Tafeltjes voorzien van kleedjes en kaarsen en bloemetjes (kunst of verse bloemen) ( doos / krat in de kast naast de pantry).
  - Evt. lectuur neerleggen op één van de tafels.
  - Collectebus halen bij het kerkelijk Bureau en neerzetten op de statafel.
  - Voordeur openen en het stoepbord, met daarop de geplastificeerde posters, buiten zetten, zo dicht mogelijk aan de van Toulon van der Koogweg. .
- 

Na afloop

- De afwas in de bak zetten op het aanrecht (Nico haalt het daar weg).
- In de pantry staat een witte afvallemmer, indien er geen afvalzak in gedaan is dan dit alsnog doen, de afvalzakken bevinden zich in de doos / krat.
- Tafels afruimen (evt. schoonmaken) en deze met stoelen op de plaats zetten.
- Lectuur en kleedjes etc. in de krat bergen.
- Doos / krat in de kast naast de pantry terugzetten.
- Stekkers van de apparaten uit stopcontact.
- Rolluik laten zakken.
- Stoepbord naar binnen halen, grote voordeur afsluiten, tevens de deur naar de stiltekapel afsluiten.
- Collectebus en evt. sleutel terugbrengen op kerkelijk bureau.

**In de pantry liggen formulieren, graag hierop vermelden het aantal bezoekers en het aantal kopjes koffie dat is geschonken.**

**Dit formulier ingevuld in de pantry laten liggen.**

In de doos bevindt zich ook een logboek, graag na afloop van de bijeenkomst hierin vermelden het aantal deelnemers en als er op- of aanmerkingen zijn deze ook graag in het boek schrijven.

**Hartelijk dank voor je werkzaamheden op deze ochtend.**